

KINNITATUD
Jakob Westholmi Gümnaasiumi direktori
14.10. 2013 käskkirjaga nr 1-5/2

Jakob Westholmi Gümnaasium

LOOVTÖÖ KOOSTAMISE JUHEND

Tallinn 2013

Sisukord

1. Loovtöö koostamisest.....	2
1.2. Loovtöö koostamise eesmärgid	2
1.3. Läbivad teemad ja ainevaldkondade lõiming	3
1.4. Loovtöö liigid	4
1.4.1 Praktiline loovtöö	4
1.4.2 Õpilasuurimus	5
1.5. Teema valik ja juhendamine.....	5
1.5.1 Teema	5
1.5.2 Juhendamine.....	5
1.5.3 Juhendaja:	5
2. Loovtöö osad ja kirjaliku loovtöö osa vormistamine	6
2.1. Üldnõuded	6
2.1.1. Praktiline loovtöö (projekt, töö kaunites kunstides või tehnilisel teemal).....	6
2.1.2. Õpilasuurimus	6
2.2. Loovtöö kirjaliku osa vormistamine.....	7
2.2.1. Viitamine	7
2.2.3. Tabelid.....	8
2.2.4. Joonised	8
3. Loovtöö kaitsmine	8
4. Loovtöö hindamine.....	9
5. Lisad	11
Lisa 1. Loovtöö päevik (näidis).....	11
Lisa 2. Tiitelleht (näidis)	13
Lisa 3. Loovtöö hindamise mudel - Projekt	14
Lisa 4. Loovtöö hindamise mudel – kaunid kunstid või tehniline teema	17
Lisa 5. Loovtöö hindamise mudel - õplasuurimus	20
Lisa 6 <i>PowerPoint</i> esitlus (näide).....	23

1. Loovtöö koostamisest

1.1. Loovtöö olemus

Loovtöö on juhendatud õpiprotsess, mille käigus põhikooli III astme õpilane rakendab iseseisva või koostöö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust, kinnistab ja täiendab koolis omandatud. Loovtööks nimetatakse õpilase või õpilasgrupi (kuni 3 liiget) poolt välja mõeldud, kavandatud, teostatud ja kaitsmiskomisjonile esitletud positiivse ja eetilise sisuga tööd. Loovtöö ei ole ainekavas ette nähtud töö. Loovtööks loetakse tööd, mis ületab ainekavas ette nähtud nõudeid.

1.2. Loovtöö koostamise eesmärgid

Praktilise loovtöö (projekt, töö kaunites kunstides või tehnilisel teemal) eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneseanalüüsi ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Õpilasuurimuse eesmärgiks on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;

- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuuringu puhul) oskus;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- töö korrektse vormistamise oskus;
- kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- töö kaitsmise oskus.

1.3. Läbivad teemad ja ainevaldkondade lõiming

Loovtöö koostamisel lähtutakse järgmistest läbivatest teemadest:

- **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – õpilane teadvustab oma võimeid ja oskusi ning on valmis õppima kogu elu ja täitma erinevaid rolle muutavas õpielu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu kutse valikul;
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** – õpilane hoiab ja kaitseb keskkonda ning tegutseb keskkonna- ja inimarengu jätkusuutliku püsimise nimel;
- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – õpilane mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- **kultuuriline identiteet** – õpilane mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel; väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskond** – õpilane tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda ning suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- **tehnoloogia ja innovatsioon** – õpilane oskab kasutada nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt ja on uuendusaldis ning tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** – õpilane järgib tervislikku eluviisi, käitub turvaliselt ning aitab kaasa tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

- **väärtused ja kõlblus** – õpilane tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli ning ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, sekkudes vajaduse korral oma võimaluste piires.

Loovtöö koostamine on lõimitud järgmiste ainevaldkondadega:

- **eesti keel ja kirjandus** – toetavad suulist ja kirjalikku väljendusoskust;
- **võõrkeeled** – toetavad teabeallikate mõistmist;
- **matemaatika** – toetab teadmiste rakendamist loovtöö kavandamisel;
- **loodusained** – võimaldavad mõista inimese ja tehnika mõju looduskeskkonnale;
- **kunstiained** – toetavad käelise tegevuse arendamist ja loovat mõtlemist;
- **tehnoloogia** – toetab arusaama teadmiste ja praktilise tegevuse omavahelisest seotusest, pakub loomingulise eneseväljenduse võimalusi;
- **informaatika** – toetab teabe leidmist ja loovtöö kirjaliku osa vormistamist.

1.4. Loovtöö liigid

1.4.1 Praktiline loovtöö

- **Projekt** on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) või muu ettevõtmine, mis pakub hea võimaluse üksi või koos kaaslastega valitud teemadel viia ellu oma ideid. Projekt annab korraldamis-, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti temast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist, õpilasfirma loomist jm.
- **Loovtöö kaunites kunstides** (muusika, kunst, kirjandus jms) **või tehnilisel teemal** (leiutis, toode jms) kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline kui ka loominguline. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile. Loovtöö teosena võib olla õpilase omalooming. Tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance, tantsuetendus, raamat, mäng, ajaleht, õppematerjal jne.

1.4.2 Õpilasuuring

Õpilasuuring on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimistöö on valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused. Uurimistöö koostamise etapid on: valdkonna või õppeaine ning esialgse teema valimine, koos juhendajaga ajakava koostamine, juhendaja poolt soovitatud kirjandusega tutvumine, juhendaja abiga probleemi sõnastamine, andmete kogumine, vastavalt nõuetele uurimistöö kirjutamine, oma töö hindamiskomisjonile esitlemine.

1.5. Teema valik ja juhendamine

1.5.1 Teema

Töö algab loovtöö liigi ja teema valikust, mille valib õpilane või maksimaalselt kolmeliikmeline õpilasgrupp iseseisvalt. Teema valikul tuleb õpilas(t)el lähtuda iseenda huvialadest või hobidest. Sobiva teema valikul ja selle täpsel sõnastamisel on abiks juhendaja(d). Loovtöö planeeritavad tegevused ning protsessi kirjeldus kajastatakse loovtöö päevikus (vt lisa 1). Õpilane kooskõlastab juhendajaga töö kava ja kirjanduse valiku.

1.5.2 Juhendamine

Loovtöö juhendajaks võib olla JWG aineõpetaja, kelle valdkonda valitud teema kuulub või loovtöö teemat valdav spetsialist. Ainetevahelise lõiminguga seotud teema käsitlemisel võib õpilasel olla ka mitu kaasjuhendajat. Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt kolm juhendatavat või kaks rühma.

1.5.3 Juhendaja:

- aitab õpilast või õpilaste rühma teema täpsustamisel ja ajakava koostamisel;
- soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;

- jälgib töö vastavust sisuliste ja vormiliste nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- julgustab/innustab probleemide tekkimise korral või siis julgustab probleeme lahendama innovaatseliselt;
- kinnitab oma allkirjaga loovtöö päeviku.

2. Loovtöö osad ja kirjaliku loovtöö osa vormistamine

2.1. Üldnõuded

2.1.1. Praktiline loovtöö (projekt, töö kaunites kunstides või tehnilisel teemal)

Praktiline loovtöö peab koosnema nii tööst endast kui ka kirjalikust osast ehk kokkuvõttest.

Loovtöö kirjalik osa annab ülevaate loovtöö lähtealustest ja eesmärkidest ning kirjeldab eesmärgistatud lahendust ja tulemust. Loovtöö päevik (vt Lisa 1) avab loovtöö protsessi: ajakava, tehtud tööd jm.

Loovtöö kirjalik osa (min 3 lk) koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht (kooli nimetus, töö pealkiri, autor, juhendaja, aasta) (vt Lisa 2);
- sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
- töösisu (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
- kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused);
- allikaloetelu;
- lisad.

2.1.2. Õpilasuurimus

Õpilasuurimus koosneb järgnevatest osadest:

- tiitelleht;
- sisukord;
- sissejuhatus – milles sõnastatakse töö eesmärk, püstitatakse hüpotees ning tutvustatakse materjali kogumiseks ja töötlemiseks kasutatud meetodit;

- töö põhiosa (min 10 lk) – uurimuse sisu ja tulemused, liigendatud 2-3 peatükis;
- kokkuvõtte – järeldused;
- allikaloetelu;
- lisad.

2.2. Loovtöö kirjaliku osa vormistamine

Loovtöö kirjaliku osa vormistamise nõuded kehtivad kõikidele loovtöö liikidele.

- Loovtöö kirjalik osa vormistatakse eesti keeles, lauseehitus ja kirjavahemärkide kasutamine tekstis peab vastama eesti keele reeglitele.
- Töö vormistatakse arvutil ning trükitakse A4 formaadis valge paberi ühele poolele arvutikirjas *Times New Roman* 12-punktilise kirjasuurusega ja reavahega 1,5.
- Tekst rööpjoondatakse (Justified), vasakust servast jäetakse tühjaks 3 cm ja paremast 2 cm, ülevalt ja alt 3 cm. Tekstis tähistab uue lõigu algust suurem reavahe (Paragraph spacing before/after 6 pt), mitte taandrida.
- Tiitelleht, sisukord ja sissejuhatuse esimene lehekülg võetakse nummerdamisel arvesse, kuid lehekülje numbreid neile lehekülgedele ei panda. Kõik järgnevad leheküljed nummerdatakse. Lehekülje number pannakse lehekülje alumise serva keskele.
- Töö esitatakse kiirkõitjas.
- Vormistamisnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

2.2.1. Viitamine

Kui õpilane kasutab loovtöös kellegi teise teksti või loomingut, peab see kajastuma ka töö kirjalikus osas.

Viidatud teoste pealkirjad esitatakse allikaloetelus loovtöö kirjaliku osa lõpus. Allikaloetelus tohib nimetada ainult neid teoseid ja materjale, millele on töös või tekstis vähemalt ükskord viidatud, ja vastupidi – kõik viidatud tekstid peavad olema allikaloetelus nimetatud.

Näiteks: Hartnoll, P. (1989). Lühike teatriajalugu. Tallinn. Eesti Raamat, lk 12-14.

Näiteks: Kättesaadav Internetist: <http://akadeemiake.ee/nouuded-artiklitele/> (12.01.2012).

2.2.3. Tabelid

Kõik töös esinevad tabelid nummerdatakse araabia numbritega kogu töö ulatuses ja pealkirjastatakse. Tabelitele tuleb tekstis viidata. Tabeli number (võib rõhutada rasvases kirjas) ja pealkiri kirjutatakse enne tabelit.

2.2.4. Joonised

Jooniste alla kuuluvad kõik diagrammid, graafikud, geograafilised kaardid, joonistused, skeemid ja fotod. Iga joonis peab olema nummerdatud (joonise numbrit võib rõhutada rasvases kirjas) ja allkirjastatud. Joonisele tuleb tekstis viidata.

3. Loovtöö kaitsmine

- Kaitsmiskomisjonide koosseisu, arvu ja kaitsmiste kuupäevad kinnitab kooli direktor.
- Vaimse sisuga loovtöö ettekandmine on avalik ning võib toimuda nii koolis kui ka kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli, ettekandmine võib toimuda koolis ka teatud teema või ainenädala raames või õpilased astuvad üles kontserdil või näitusel vastaval teemal koostatud loovtööga jm.
- Loovtöö kaitsmisele pääseb õpilane või töörühm, kes on hiljemalt nädal aega enne kaitsmise tähtaega esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimis- või praktilise töö (kunsti- või projektitöö, vm) koos kirjaliku osa ning loovtöö päevikuga, mille juhendaja on allkirjaga kinnitanud.
- Mitme autori puhul osalevad nii loovtöö esitlusel kui ka kaitsmisel võrdselt kõik grupi liikmed.
- Loovtöö kaitsmisel esitleb/esitlevad õpilane/õpilased oma tööd suulise ettekandena koos *Power Pointi* esitlusega (vt Lisa 4) orienteeruvalt kümne minuti jooksul.
- Loovtöö kaitsmisel õpilane/õpilased selgitab/selgitavad töö eesmärgi ja põhjendab/põhjendavad teema valikut, tutvustab/tutvustavad kasutatud meetodit/meetodeid ning esitab/esitavad töö kokkuvõtte.

- Esitluse lõpus annab loovtöö juhendaja omapoolse hinnangu töö protsessile ja selle tulemusele. Hindamiskomisjon ja kuulajad võivad kaitsjale/kaitsjatele esitada tööd ja protsessi puudutavaid küsimusi.

Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on põhikooli III astmes kas:

- saavutanud üleriigilisel aineolümpiaadil või konkursil 1.-10. koha;
- osalenud rahvusvahelisel aineolümpiaadil;
- saavutanud üleriigilisel õpilasuurimuste konkursil 1. – 6. koha.

4. Loovtöö hindamine

- Loovtöö hindamisel, sealhulgas kaitsmisel või esitlemisel lähtutakse kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldusest, arvestades käesolevas korralduses sätestatud nõudeid.
- Loovtöö hindamise eesmärgiks on kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta ning kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.
- Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu hindamiskomisjon, kuhu kuulub/kuuluvad ka õpilase juhendaja(d). Grupitöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.
- Hindamise aluseks on:
 - **töö sisu** - töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose, näidendi, luuletuse jne esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
 - **Loovtöö protsess** - õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust. Loovtöö protsessile annab kirjaliku hinnangu loovtöö juhendaja.
 - **Loovtöö vormistamine** - teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine.

- **Loovtöö esitlemine** - esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.
- Loovtöö hindamine toimub vastavalt hindamismudelile (Lisa 3) ja kooli hindamisjuhendile. Töö loetakse arvestatuks, kui töö on saanud komisjonilt min 50 % maksimum punktidest.
- Loovtöö mittesooritamine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.
- Mittesooritamise korral on õpilasel võimalus taotleda kaitsmist teist korda, esitades õppealajuhatajale vastavasisulise avalduse.
- Hinne koos loovtöö nimetusega kantakse põhikooli lõputunnistusele.

Kool arhiveerib loovtööd digitaalsel kujul, kui tegemist ei ole esemelise tööga (teksti-, pildi-, heli-, või videofailidena) ja/või säilitatakse (kui loovtöö on esemeline) koolis kokkuleppel autoriga. Erandjuhul tagastatakse töö autorile kirjaliku avalduse esitamisel. Õpilaste loovtöödega seonduvaid materjale võib kasutada õppematerjalidena kooli õppetegevuses ning kooli tutvustavates trükistes.

5. Lisad

Lisa 1. Loovtöö päevik (näidis)

JAKOB WESTHOLMI GÜMNAASIUMI III KOOLIASTME LOOVTÖÖ PÄEVIK

Loovtöö liik:
Loovtöö pealkiri:
Töö autor/autorid:
Juhendaja nimi:

AJAKAVA

(vajadusel lisa ridu juurde)

Töö etapid (millises järjekorras ja mida tegema hakkad?)	Tegevused (milliseid tegevusi selleks tuleb ette võtta?)	Tähtajad (kuupäev)

TÖÖ PROTSESS

(vajadusel lisa ridu juurde)

Kuupäev	Tegevuste kirjeldus, kulunud aeg	Hinnang tehtule

Õpilas(t)e allkirjad:		

JUHENDAJA HINNANG TÖÖLE

(täidab juhendaja)

Töö sisu	
Töö protsess	
Töö vormistamine	
Töö esitlemine	
Juhendaja allkiri:	
Loovtöö kaitsmise kuupäev:	

Jakob Westholmi Gümnaasium

(ülaservas kolmandal real keskele joondatud)

LOOVTÖÖ PEALKIRI

töö pealkiri (lehe keskel)

Loovtöö kirjalik osa

töö liik (pealkirja all ülejäärgmisel real)

koostaja: ees- ja perekonnanimi

(lehe ülemise kolmandiku lõpus üleülejäärgmisel real pärast töö liiki)

juhendaja:

juhendaja ees- ja perekonnanimi, teaduslik kraad (parema ääre järgi joondatult vahetult järgmisel real peale koostajat)

Tallinn 2013

töö valmimise koht ja aasta (viimase rea keskele joondatult)

LOOVTÖÖ HINDAMISMUDEL – PROJEKT

Hindamise põhimõtted:

90 – 100 p väga hea (5),

75 – 89 p hea (4),

50 – 74 p rahuldav (3)

PROJEKTI IDEE JA TEOSTUS (40 punkti) Hindaja: komisjon	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Projekti idee ja teostus.</i>	Idee on originaalne, hästi teostatud. (25 p)	Idee on originaalne, kuid teostuses üksikud puudused. (20 p)	Idee ei ole originaalne ja teostuses suured puudused. (15 p)
<i>Töö vastavus eesmärkidele.</i>	Töö on läbimõeldud ja vastab täielikult püstitatud eesmärkidele. (15 p)	Töö on läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele. (10 p)	Töö on läbimõeldud ja üldiselt vastab püstitatud eesmärkidele. (7 p)
ÕPILASE AKTIIVSUS (20 punkti) Hindaja: juhendaja	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Ajakava järgimine ja kokkulepetest kinnipidamine.</i>	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast. (10 p)	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi,	Õpilane ei pea kinni kokkulepitud ajakavast ning vajab pidevat

		kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida. (7 p)	meeldetuletamist. (5 p)
<i>Õpilase aktiivsus, koostöö rühmas, suhtlemisoskus.</i>	Õpilane on aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleeme rühmas lahendatakse konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea. (10 p)	Õpilane vajab aeg-ajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses on üksikuid vajakajäämisi. Suhtlemisoskus hea. (7 p)	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendaja sekkumiseta. Suhtlemisoskus rahuldav. (5 p)
TÖÖ VORMISTAMINE (20 punkti) Hindaja: komisjon	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Keele korrektsus ja stiili sobivus.</i> <i>Vormistamise korrektsus (sh viitamine).</i>	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu. (10 p) Vormistus (sh viitamine) nõuetekohane. (10 p)	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu. (7 p) Esineb üksikuid puudujääke vormistuses või viitamises. (7 p)	Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu. (5 p) Esineb suuremaid eksimusi vormistamise nõuete vastu. Viitamine ebakorrekne või

			puudub üldse. (5 p)
PROJEKTITÖÖ KAITSMINE (20 punkti) Hindaja: komisjon	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, esitluse arusaadavus, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega. Küsimustele vastamine.</i>	Esitluse ülesehitus loogiline, esitlus arusaadav, esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt kuulajate küsimustele. Esitluses saavad kõik projektis osalejad sõna. (20 p)	Esitluse ülesehitus loogiline ja arusaadav, esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, näitlukustamisel mõned puudujäägid, kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused kuulajate küsimustele vastamisel. Esitluses osalevad mõned projektis osalenud. (15 p)	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline ja arusaadav, esitlust ei ole näitlikustatud, kontakt kuulajatega rahuldav. Olulised puudujäägid kuulajate küsimustele vastamisel. Esitluse viib läbi üks õpilane. (10 p)

Lisa 4. Loovtöö hindamise mudel – kaunid kunstid või tehniline teema

LOOVTÖÖ HINDAMISMUDEL – KAUNID KUNSTID VÕI TEHNILINE TEEMA

Hindamise põhimõtted:

90 – 100 p väga hea (5),

75 – 89 p hea (4),

50 – 74 p rahuldav (3)

TEOSE IDEE JA TEOSTUS (40 punkti) Hindaja: komisjon	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Teose idee ja teostus.</i>	Idee on originaalne, hästi teostatud. (25 p)	Idee on originaalne, kuid teostuses üksikud puudused. (20 p)	Idee ei ole originaalne ja teostuses suured puudused. (15 p)
<i>Töö vastavus eesmärkidele.</i>	Töö on läbimõeldud ja vastab täielikult püstitatud eesmärkidele. (15 p)	Töö on läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele. (10 p)	Töö on läbimõeldud ja üldiselt vastab püstitatud eesmärkidele. (7 p)
ÕPILASE AKTIIVSUS (20 punkti) Hindaja: juhendaja	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Ajakava järgimine ja kokkulepetest kinnipidamine.</i>	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast. (10 p)	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi,	Õpilane ei pea kinni kokkulepitud ajakavast ning vajab pidevat

		kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida. (7 p)	meeldetuletamist. (5 p)
<i>Õpilase aktiivsus, koostöö rühmas, suhtlemisoskus.</i>	Õpilane on aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleeme rühmas lahendatakse konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea. (10 p)	Õpilane vajab aeg-ajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses on üksikuid vajakajäämisi. Suhtlemisoskus hea. (7 p)	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendaja sekkumiseta. Suhtlemisoskus rahuldav. (5 p)
TÖÖ VORMISTAMINE (20 punkti) Hindaja: komisjon	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Keele korrektsus ja stiili sobivus.</i>	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu. 10 p)	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu. (7 p)	Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu. (5 p)
<i>Vormistamise korrektsus (sh viitamine).</i>	Vormistus (sh viitamine) nõuetekohane. (10 p)	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses või viitamises. (7 p)	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise nõuete vastu. Viitamine

			ebakorrektned või puudub üldse. (5 p)
TEOSE KAITSMINE (20 punkti) Hindaja: komisjon	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega. Küsimustele vastamine</i>	Esitluse ülesehitus loogiline ja arusaadav, esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt kuulajate küsimustele. (20 p)	Esitluse ülesehitus on üldiselt loogiline ja arusaadav, esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, näitlikustamisel mõned puudujäägid, kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused kuulajate küsimustele vastamisel. (15 p)	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline ja arusaadav, esitlust ei ole näitlikustatud, kontakt kuulajatega rahuldav. Olulised puudujäägid kuulajate küsimustele vastamisel. (10 p)

Lisa 5. Loovtöö hindamise mudel - õplasuurimus

LOOVTÖÖ HINDAMISMUDEL – ÕPILASUURIMUS

Hindamise põhimõtted:

90 – 100 p väga hea (5),

75 – 89 p hea (4),

50 – 74 p rahuldav (3)

UURIMISTÖÖ SISU (40 punkti) Hindaja: komisjon	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus, sobiv meetodite valik ja rakendus.</i>	Põhiidee ja sisu täielikus vastavuses. Töö põhjalik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud piisavalt. Valitud meetodid ja rakendus sobivad täielikult. (25 p)	Põhiidee ja sisu vastavuses. Töö ülevaatlik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud mõnevõrra puudulikult. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad. (20 p)	Põhiidee ja sisu enamvähem vastavuses. Töös on sisulisi puudujääke, esineb kontrollimata fakte. Materjalide valik ebapiisav. Valitud meetodid ja rakendused sobivad. (15 p)
<i>Ülesehituse terviklikkus ja loogilisus.</i>	Töö ülesehitus loogiline ja terviklik. (15 p)	Töö ülesehitus loogiline, kuid ei ole päris terviklik. (10 p)	Töö ülesehitus ei ole loogiline. Töö ei ole terviklik, esineb sisulisi puudujääke. (7 p)

VORMISTUS (30 punkti) Hindaja: komisjon	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Keele korrektsus ja stiili sobivus.</i>	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu. (15 p)	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu. (10 p)	Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu. (7 p)
<i>Vormistamise korrektsus</i>	Vormistus (sh viitamine) nõuetekohane. (15 p)	Esineb üksikuid puudu- jääke vormistuses või viitamises. (10 p)	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise nõuete vastu. Viitamine ebakorrektnel või puudub üldse. (7 p)
ÕPILASE AKTIIVSUS (20 punkti) Hindaja: juhendaja	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Õpilase aktiivsus uurimisprotsessis. Suhtlemisoskus.</i>	Õpilane aktiivne. Suhtlemisoskus väga hea. (10 p)	Õpilane vajab aeg-ajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus hea. (7 p)	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus rahuldav. (5 p)

<i>Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine.</i>	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast. (10 p)	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida. (7 p)	Õpilane ei pea kinni kokkulepetest ega ajakavast ning vajab pidevat meeldetuletamist. (5 p)
KAITSMINE (10 punkti) Hindaja: komisjon	Väga hea	Hea	Rahuldav
<i>Töö kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne selgus, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega. Küsimustele vastamine.</i>	Esitluse ülesehitus loogiline, esitlus hästi mõistetav, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole slaididega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt kuulajate küsimustele. (10 p)	Esitluse ülesehitus loogiline, arusaadavus hea, esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, slaidide koostamisel mõned vead, kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused kuulajate küsimustele vastamisel. (7 p)	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, esitluse arusaadavus rahuldav, esitluse näitlikustamine ebapiisav, kontakt kuulajatega rahuldav. Olulised puudujäägid kuulajate küsimustele vastamisel. (5 p)

Lisa 6 PowerPoint esitlus (näide)

Slaid 1 Loovtöö pealkiri

Õpilase nimi

Juhendaja nimi

Slaid 2 Loovtöö teema

- Teema valiku põhjendus
- Milliste õppeainetega on loovtöö seotud?

Slaid 3 Tööprotsessi kirjeldus

Tööprotsessi kirjelduse aluseks on loovtööpäevik.

- Loovtöö etapid
- Tööprotsessi planeerimine ja teostamine
- Koostöö juhendajaga

Slaid 4 Loovtöö analüüs

- Analüüs oma töö eesmärkide õnnestumistest ja/või ebaõnnestumistest.
- Kas ja mida oleks saanud teha paremini

Slaid 5 Lisamaterjalid

- Pildid, fotod, videod
- Valminud töö esitlus (kunstiteos, käsitöö, laul, tants, raamat, lauamäng jm)

Slaid 6 Kokkuvõte

- Järeldused ja hinnang tehtud tööle